



**SCHOOLWIJZER**



# INHOUDSTAFEL

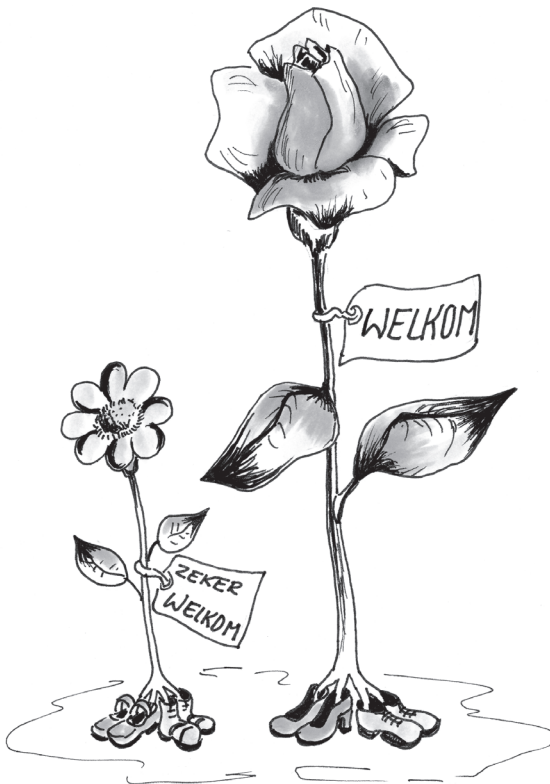
<b>WELKOM!</b> .....	4
<b>PRAKTISCHE INFORMATIE</b> .....	6
<b>Ons team</b> .....	6
Schoolbestuur .....	6
Schoolgemeenschap .....	7
Klassenraad .....	7
Ouderwerking .....	8
Schoolraad .....	8
LOC .....	9
Beroepscommissie .....	9
<b>Samenwerking met het CLB</b> .....	10
<b>Zorg</b> .....	14
<b>Concrete afspraken en tips</b> .....	16
Lesuren .....	16
Begin van de lesdag .....	17
Afwezigheden .....	17
Middagverblijf .....	17
Snacks en drank .....	17
Einde van de lesdag .....	18
Buitenschoolse opvang .....	19
Inschrijvingen .....	20
Integratie kleuterschool - lagere school .....	20
Oudercontact .....	20
Huiswerk, agenda's en rapporten .....	20
Tijdschriften .....	21
Bibliotheekbezoek .....	21
<b>Kalender met vakantiedagen</b> .....	22
<b>PEDAGOGISCH PROJECT</b> .....	23
<b>BIJLAGE 1</b>	
Ouderbijdragen schooljaar 2011 – 2012 .....	26
<b>BIJLAGE 2</b>	
Lijst van vrijblijvende kosten schooljaar 2011 – 2012 .....	28

# WELKOM!

*BESTE OUDERS,*

Het verheugt ons dat je voor het onderwijs en de opvoeding van je kind een beroep doet op onze school.

De directie en leerkrachten zullen alles in het werk stellen om de leerrijke kansen te scheppen die je kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooien en uit te groeien tot een fijn mens. Wij staan in voor christelijk geïnspireerd, eigentijds en degelijk onderwijs en nemen deze taak graag ter harte. Wij hopen goed te kunnen samenwerken en willen je nu al danken voor het vertrouwen dat je in onze school stelt.



In deze infobrochure bieden we je alle mogelijke informatie over het schooljaar 2011-2012 en geven we een totaalbeeld van ons schooleigen opvoedingsproject. Hoe ziet de school eruit? Wie helpt haar mee besturen? Welke afspraken zijn er gemaakt? Wat doet een ouderwerking, een schoolraad, het CLB, de parochie? We hopen dat je hier op al deze vragen een antwoord vindt.

Als je kiest voor onze school, dan laat je jezelf onderdompelen in ons opvoedingsproject. Je werkt er zélf aan mee! Zijn er na het lezen van deze infobrochure nog vragen, dan kan je altijd terecht bij de directie en leerkrachten. Onderwijs is dynamisch en dus voortdurend in beweging, ook bij ons. De evoluties gedurende het schooljaar kun je binnenkort volgen op onze website.

*DAG NIEUWE LEERLING,*

Van harte welkom nu je vandaag de eerste stap zet in de St-Jan Berchmansschool van Rupelmonde! Voortaan ben je leerling van onze school.

Kom je voor het eerst naar de kleuterklas, dan gaan er nieuwe deuren voor je open. Ben je ingeschreven in het 1<sup>ste</sup> leerjaar, dan is je kleutertijd voorgoed voorbij en kom je, samen met je klasgenootjes, in een andere leefwereld terecht, met nieuwe gewoontes en leefregels. Dat die aanpassing niet altijd even vlot verloopt voor iedereen, weten je leerkrachten gelukkig ook. Zij zullen proberen je zo goed mogelijk te begeleiden.

*OOK JIJ, GOEDE OUDE BEKENDE,*

Welkom! Jij bent al op de hoogte van het reilen en zeilen in onze school. We hopen dat je de nieuwe leerlingen mee op weg wil helpen.

Samen wensen we jullie allen veel enthousiasme toe bij deze nieuwe start!

**DIRECTIE EN LEERKRACHTEN  
VRIJE BASISCHOOL SINT-JAN BERCHMANS**

# PRAKTISCHE INFORMATIE

## ONS TEAM

Onze school is een vrije gemengde basisschool.

Officiële benaming en adres:

Vrije basisschool Sint-Jan Berchmans  
Zoete Moederstraat 30  
9150 Rupelmonde

## SCHOOLBESTUUR

Katholieke scholen aan de Schelde (KSAS) is de eigenlijke organisator van het onderwijs en de uiteindelijke eindverantwoordelijke. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. Zij doet een beroep op de eigen begeleidingsdienst om het onderwijs degelijk uit te bouwen.

Adres: Langestraat 14, 9150 Kruikeke

Leden: Ingels Maria (voorzitter)  
Ruymbeke Hugo (ondervoorzitter)  
Weekers Jozef (ondervoorzitter)  
De Noyette Andrée (secretaris)  
Covents Roger (penningmeester)  
Schollaert Claude (penningmeester)  
Andries Hartwig  
Porreye Lieven  
Z.E.H. Van Cleemput Hugo

## SCHOLENGEMEENSCHAP

Onze school behoort tot de Scholengemeenschap "Zwijndrecht – Kruikeke".  
Volgende scholen maken deel uit van deze gemeenschap:

- De Krinkel 1 – Zwijndrecht
- De Krinkel 2 – Zwijndrecht
- De Krinkelrups – Zwijndrecht
- Sint-Martinus 1 – Burcht
- Sint-Martinus 2 – Burcht
- O.L.Vrouwschool – Kruikeke
- Sint-Petrusschool – Bazel
- Sint-Jan Berchmansschool – Rupelmonde

## KLASSENRAAD

De klassenraad is samengesteld  
uit de directie en leerkrachten van de betrokken leerlingengroepen.

## KLEUTERSCHOOL

Gele klas	Els Buytaert
Groene klas	Annemie Van Hoyweghen
Blauwe klas	Natalie De Maeyer
Rode klas	Katrijn Claus
Oranje klas	Greet Deyaert / Rani Wydooghe
Turnleerkracht	Els Remon
Zorgjuf	Greet Deyaert
Kinderverzorgster	Ariane Caluwé

## LAGERE SCHOOL

1 <sup>ste</sup> leerjaar	Leen Bauwelinck
2 <sup>de</sup> leerjaar A	Sarah Van der Meiren
2 <sup>de</sup> leerjaar B	Andy Young
3 <sup>de</sup> leerjaar	Chris Colman
4 <sup>de</sup> leerjaar	Ann De Strooper / Ann Verdoorent
5 <sup>de</sup> leerjaar	Marita De Kimpe
6 <sup>de</sup> leerjaar	Inge Oste
Zorgjuf 1 <sup>ste</sup> graad	Annette Joos
Zorgjuf 2 <sup>de</sup> graad	Joke Van Mossevelde
Zorgjuf 3 <sup>de</sup> graad	Lies Smet
Zorgcoördinator	Carina Robberecht

Turnleerkracht I.C.T. coördinator Preventie adviseur	Nico Mossu / Els Remon (1e lj) Koen Maris Danny Wagemans
Onderhoudspersoneel	Nadine Brijnaert
Secretariaat	Sarah Vermeiren Nancy Eeckelaert
Directie	Katleen Muys

## *OUDERWERKING*

Als niet echt officieel orgaan neemt de ouderwerking zeker een belangrijke plaats in bij het tot stand komen van allerlei initiatieven.

Deze groep ouders denkt na over de meest uiteenlopende zaken die iets met de school te maken hebben. Meestal mondt dit uit in praktische realisaties, gaande van het uitvoeren van sommige herstellingen op een klussendag tot het organiseren van activiteiten zoals een quiz, ontbijtactie, kinderfuif...

De samenkomsten hebben plaats elke eerste maandag van de oneven maanden. Iedereen is dan van harte welkom.

De volledige ledenlijst kan je bekomen op het directiekantoor of bij één van de leden.

## *SCHOOLRAAD*

De schoolraad is een wettelijk opgelegd democratisch adviesorgaan. Deze raad geeft inspraak aan iedereen die bij het schoolleven betrokken is: ouders, leerkrachten en de plaatselijke gemeenschap. De afgevaardigden worden om de vier jaar verkozen. Op elke vergadering worden twee afgevaardigden van het schoolbestuur uitgenodigd. De directie is ook aanwezig.

Leden:

Vertegenwoordigers van de leerkrachten:      Natalie De Maeyer  
Chris Colman  
Marita De Kimpe

Vertegenwoordigers van de ouders:              Nathalie Geerts  
Fré Goffart

Vertegenwoordigers van de plaatselijke gemeenschap:      Machteld Oste  
Jelle Smet

## *LOC*

Het LOC (Lokaal Onderhandelingscomité) is ook een wettelijk opgelegd overlegorgaan. Dit comité bestaat uit vertegenwoordigers van het schoolbestuur, de leerkrachten en de preventieadviseur. Hier worden personeelsaangelegenheden besproken.

## *BEROEPSCOMMISSIE (BIJ UITSLUITING VAN EEN LEERLING):*

Diocesaan bureau voor het Katholiek Onderwijs  
Beroepscommissie Basisonderwijs  
Marialand 31, 9000 Gent

Onze school maakt geen deel uit van een Lokaal Overlegplatform.

Voor klachten rond weigeringen of doorverwijzingen kan je terecht bij de Commissie Leerlingenrechten, Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel.

## SAMENWERKING MET HET CLB



De begeleiding op onze school wordt toevertrouwd aan het CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding). Sinds het schooljaar 2000-2001 zijn de voormalige PMS (Psycho Medisch Sociale Centra) en MST (Medisch Schooltoezicht) geherstructureerd. Ze heten voortaan CLB. Binnen hun opdracht volgen zij de studievorderingen en evolutie van de leerlingen en begeleiden ze zowel psychisch, sociaal als fysisch. Deze begeleiding verloopt in nauwe samenwerking met de ouders en de school.

Op school kan je een infolder van het CLB verkrijgen. Meer informatie vind je ook op het internet: <http://www.clb-net.be/portaal/index.htm>.

Als je vragen hebt bij de ontwikkeling van je kind(eren), kan je ook op eigen initiatief het CLB raadplegen. De begeleiding is gratis.

Adres:

Vrij CLB Waas en Dender

Ciamberlandreef 246

9120 Beveren

Tel.: 03/755 58 69

Algemeen directeur: Dhr. Guido Verstraete  
Vestigingscoördinator: Dhr. Wim Colpaert  
CLB afgevaardigden: Dhr. Jeroen De Ridder  
Dhr. Mark Van Hauwermeiren  
Mevr. Kristel Rotthier  
Mevr. Maggie Ongenaert

Openingsuren:

Van maandag tot vrijdag van 08.30 u tot 12.00 u en van 13.00 u tot 16.30 u (woensdag tot 18.15 u).

Gesloten op zaterdag, zon- en feestdagen, tijdens de kerst- en paasvakantie en van 16 juli tot 15 augustus.

Het CLB legt zich toe op de volgende projecten:

## *PROJECT 1*

### **Gezondheidsbevordering**

Het CLB verricht zowel algemene als gerichte onderzoeken:

#### **Algemene onderzoeken:**

- het 2<sup>de</sup> jaar kleuteronderwijs
- het 5<sup>de</sup> jaar lager onderwijs

Bij deze onderzoeken worden groei, gewicht, gebit, lichamelijke ontwikkeling, puberteit, houding en bewegingsstelsel nagegaan. Er worden ook vaccinaties aangeboden, na schriftelijke toestemming van de ouders en inzage van de vaccinatiekaart.

Deze onderzoeken gebeuren in het centrum zelf.

#### **Gerichte onderzoeken:**

- het 1<sup>ste</sup> jaar kleuteronderwijs
- het 1<sup>ste</sup> jaar lager onderwijs
- het 3<sup>de</sup> jaar lager onderwijs

Deze onderzoeken gebeuren in de school en bestaan uit:

- het meten van gezichts- en gehoorscherppte
- het bepalen van lengte en gewicht
- een beperkt klinisch onderzoek

Na de onderzoeken word je als ouders ingelicht over de gezondheidstoestand van je kind(eren). Eventueel word je doorverwezen naar een huis-, oog-, of tandarts of andere specialist. In dat geval is het zeer belangrijk dat je samen met de geraadpleegde arts het antwoordstrookje invult en terugstuurt: alleen door een goede samenwer-

king tussen schoolarts en ouders kan de lichamelijke gezondheidstoestand van je kind(eren) goed gevolgd worden.

Deze onderzoeken zijn wettelijk verplicht. Als een kleuter of leerling door bv. ziekte afwezig is tijdens het onderzoek, sluit hij/zij aan bij de eerstvolgende klas die op onderzoek gaat.

Als ouders heb je wel het recht je hiertegen te verzetten. In dat geval teken je binnen de vijftien dagen verzet aan door een aangetekende brief te versturen naar vermeld adres. Binnen de negentig dagen kies je dan een andere schoolarts die verbonden is aan een door de Vlaamse regering erkend equipe.

## *PROJECT 2*

### ***Ontwikkeling, gezondheid en psychisch-sociaal functioneren van kleuters***

In de 1<sup>ste</sup> kleuterklas gaat het CLB spontaan in op vragen van kleuterleidsters en/of ouders.

In de 2<sup>de</sup> kleuterklas wordt halverwege het schooljaar een klasbespreking voorzien; net als in de 1<sup>ste</sup> kleuterklas kan ook spontaan beroep worden gedaan op het CLB.

In de 3<sup>de</sup> kleuterklas worden gestandaardiseerde toetsen en observaties ter beschikking gesteld, die nadien met de ouders worden besproken.

## *PROJECT 3*

### ***Leren, gezondheid en psychisch-sociaal functioneren van lagere schoolkinderen***

Bij het begin van het schooljaar staat het MDO (Multidisciplinair Overleg) centraal: de CLB afgevaardigde, zorgleerkracht, klasleerkracht en directie bespreken de leerlingen in team. Bij problemen verwittigen ze de ouders en stellen ze voor het CLB te contacteren voor het afnemen van een uitgebreide test. De hogere klassen komen minder systematisch aan bod, maar worden zeker niet uit het oog verloren.

Als er zich problemen voordoen zoals bedplassen, overbeweeglijkheid, voortdurende angstgevoelens, spijbelen, pesten,... kan je je ook wenden tot het CLB.

## *PROJECT 4*

### ***Schoolloopbaanbegeleiding***

In het 6<sup>de</sup> jaar lager onderwijs werken we systematisch met het werkboekje en de handleiding 'Op stap naar het secundair onderwijs'. Er staat ook een informatieve vergadering 'Waarheen na de lagere school?' op het programma. Als je dat wenst, kan je de studiemogelijkheden individueel met de CLB afgevaardigde bespreken.

## *AFSPRAKEN VOOR HET CENTRUM, DE LEERLINGEN EN DE OUDERS*

- De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt.
- Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als de ouders hiermee instemmen.
- Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan de begeleiding van leerlingen die spijsbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het centrum, zal het centrum dit melden aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie.
- Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.
- Hebben ouders bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders.
- Het centrum maakt zijn werking bekend aan de ouders. Dat gebeurt op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. Ouders krijgen informatie over hun rechten en plichten, die van de leerlingen, de school en het centrum.
- De regering kan het centrum verplichten om vormen van begeleiding voor deelgroepen van leerlingen, ouders en scholen voor te stellen. Het staat deze leerlingen, ouders en scholen vrij om al dan niet op dit verzekerd aanbod in te gaan.
- Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander centrum wordt bediend.
- Als een leerling voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in de school, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot het einde van de periode van niet-inschrijving.
- Het centrum heeft recht op de relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op de relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels in verband met het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

## HET MULTIDISCIPLINAIR DOSSIER VAN JE KIND

- Het multidisciplinair dossier van je kind(eren) bevat alle gegevens die over je kind(eren) op het centrum aanwezig zijn, ook vroegere gegevens uit het vroegere MST-PMS-dossier.
- Als een leerling van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het CLB dossier de leerling volgt. Er is geen toestemming van de ouders nodig om een multidisciplinair dossier over te dragen.
- Er bestaat maar één CLB dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij schoolveranderen in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 30 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders. Als ouder kan je ook afzien van die wachttijd. Je kan binnen die 30 dagen verzet aantekenen tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. Je kan geen verzet aantekenen tegen de overdracht van volgende gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB opdrachten, bijzondere consulten en medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult.
- Indien je verzet aantekent, verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. De gegevens waartegen verzet werd aangetekend worden tot 10 jaar na het laatste contact bewaard.

## ZORG OP SCHOOL

De rode draad doorheen ons zorgbeleid is: Preventie, differentiatie en remediëren van leerachterstanden.

1. Met **preventief werken** bedoelen we zodanig werken dat we voorkomen dat kinderen afhaken (voorkomen van leer- en socio-emotionele problemen). Preventief werken is mogelijk door in de klas, op vraag van de leerkracht, met ondersteuning van een zorgjuf te werken in kleinere homogene of heterogene groepen. Zo is het geen uitzondering dat er 2 leerkrachten in dezelfde klas aan het werk zijn. In deze kleinere groepen komt elk kind optimaal aan bod en worden hiaten vlug ontdekt en verholpen. Klemtoon ligt op handelen, verwoorden, verklaren... Hier komt ook het coöperatief leren aan bod.
2. Met **differentiëren** bedoelen we dat we rekening houden met de verschillen tussen kinderen. Dat we het onderwijs aanpassen aan een leerling of aan een groep

leerlingen en niet omgekeerd. Het is daarbij niet de bedoeling dat de verschillen tussen kinderen verdwijnen het heeft wel tot doel dat meer kinderen de minimale doelen bereiken. Er kan gedifferentieerd worden naar tempo, hoeveelheid, doelen, aanpak, materiaal ... toe. We vergeten hierbij niet de sterkere leerlingen die al eens een uitdaging nodig hebben.

3. Ondanks het preventief en gedifferentieerd werken in de klas zijn er toch nog kinderen die uitvallen. Daarom wordt er ook **remediërend** gewerkt. Elke remediëring is erop gericht het kind zo spoedig mogelijk met de klasgroep mee te laten werken. De leerachterstanden kunnen zich voordoen bij lezen, rekenen of schrijven. Door onderzoeken tracht de klasleerkracht, bijgestaan door het zorgteam, de oorzaken van demoeilijkheden te achterhalen. Pas dan kan er een goede remediëring opgezet worden. Als kinderen voor een bepaalde problematiek regelmatig extra begeleiding krijgen, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Bij lesondersteunende activiteiten (met regelmatig wijzigende groepjes leerlingen) wordt dit niet gedaan. De ouders van leerlingen met leermoeilijkheden kunnen zich bij de klastitularis, de begeleidende zorgjuf of de zorgcoördinator regelmatig informeren over de vorderingen van hun kind.

Elke vorm van zorgbegeleiding kan pas starten na overleg met het zorgteam.

## *DYSFUNCTIONIES*

Kinderen met specifieke leerproblemen zoals dyslexie, dyscalculie, ADHD e.a. proberen we met gerichte hulp zo goed mogelijk op te vangen. We kunnen geen wonderen verrichten. Wel kunnen we met ouders, begeleiders, CLB en soms externe diensten zoeken naar een zo goed mogelijk onderwijs. We denken hierbij aan aangepaste werkvormen zoals werken met computer, mondelinge overhoringen,...

Dit is slechts mogelijk als er een optimale samenwerking is tussen de ouders en de school. We verwachten vertrouwen in de leerkracht en steun om samen te zoeken naar het beste voor het kind.

## *BUITENSCHOOLSE HULPVERLENING*

Soms is de hulp die aan een kind geboden wordt in de school ontoereikend om optimale ontwikkelingskansen te bieden. Daarom kan buitenschoolse leerhulp zinvol zijn. Dit gebeurt altijd in samenspraak met ouders en CLB.

## DOORVERWIJZING

We proberen de noden van elk kind te respecteren. Wanneer we uw kind niet gepast kunnen helpen, melden we u dit zo snel mogelijk, zodat we samen naar de best mogelijke oplossing kunnen zoeken. Soms zal aangepast onderwijs het kind meer kunnen bieden en zinvoller zijn voor de ontwikkeling.

## INDIVIDUELE LEERLIJNEN

Voor sommige kinderen kan het zijn dat de gewone leerplannen moeilijk haalbaar zijn. Voor deze kinderen organiseren we een aangepast (individueel) leerplan, gericht op de kernleerstof. Hiermee kunnen we nodeloos zittenblijven in sommige gevallen voorkomen. Met het grondiger inoefenen van de basisleerstof geven we deze kinderen meer kansen in beroepsvoorbereidende klassen of praktijkgerichte opleidingen in het secundair onderwijs. Een individuele leerlijn wordt pas overwogen na overleg met de ouders, CLB en zorgteam.

## CONCRETE AFSPRAKEN EN TIPS

### LESUREN

In de voormiddag is er les van 08.30u tot 11.40u.

In de namiddag is er les van 13.05u tot 15.20u.

Op woensdag eindigen de lessen om 12.05u.

Het belsignaal wordt gegeven om 08.25u en om 13.00u.

We vragen je erop toe te zien dat je kind op tijd naar school vertrekt. Vanaf 08.10u kunnen de kinderen terecht op de speelplaats. Kinderen die tijdens de lunchpauze naar huis gaan, verwachten we terug vanaf 12.45u.

Let op:

- Vóór 08.10u is er geen toezicht op de speelplaats.
- Om tijdens de speeltijd permanent toezicht te garanderen en de veiligheid van je kind(eren) voorop te stellen, mag niemand binnen blijven op dat tijdstip.
- Kinderen mogen de school niet verlaten tijdens de uren. Enkel met een briefje van de ouders kan hier een uitzondering op gemaakt worden.

## *BEGIN VAN DE LESDAG*

Zit je kind in de kleuterklas, dan vragen we je vriendelijk hem/haar toe te vertrouwen aan de kleuterjuf die aan de deur van de kleuterspeelplaats staat. Als je kind hier nog niet aan toe is, vooral bij de jongste kleuters, kan je meegaan tot aan de klas.

We vragen je ook vriendelijk om ten laatste bij het belsignaal de gang te verlaten. Te lang afscheid nemen, zeker als je kind het moeilijk heeft, kan vaak een negatieve invloed hebben.

## *AFWEZIGHEDEN*

Als je kind afwezig is, vragen we je om dat voor 09.00u (telefonisch) te melden op het bureel. Alhoewel voor de kleuters de leerplicht niet geldt, worden we toch graag op de hoogte gehouden als je kleuter niet naar school kan komen. Dit kan zowel telefonisch als schriftelijk gebeuren, eventueel via kennissen. Als we weten om welke reden en hoe lang je kind niet naar school komt, kan de juf of meester daar rekening mee houden.

## *MIDDAGVERBLIJF*

Voor het middagverblijf op school brengt je kind een lunchpakket mee. Een drankje is inbegrepen in de prijs van het middagtoezicht. Er is keuze uit: melk, chocomelk, Fristie, appelsap, sinaasappelsap, plat water en bruiswater. We werken allemaal samen om ervoor te zorgen dat de maaltijd aangenaam en rustig verloopt. Snoep in de brooddoos is niet toegelaten. Een stukje chocolade als beleg kan wel.

## *SNACKS EN DRANK*

Gezonde voeding is belangrijk, zeker op jonge leeftijd. Omdat kinderen een groot deel van hun dagelijks voedsel op school verorberen, stimuleren wij het eten van fruit en het drinken van gezonde drankjes. Op woensdag promoten wij een wekelijkse fruitdag.

We raden je aan om je kind(eren) een stuk fruit of een droge koek (liefst in een doosje) mee te geven. Als drankje kunnen ze water meebrengen of een andere gezonde drank in een drinkbeker of flesje. Als je kind toch frisdrank meebrengt, zal de drinkbeker terug worden meegegeven naar huis.

We zijn ook een milieubewuste school en willen de kinderen hierin zoveel mogelijk betrekken. Daarom vragen we je geen drankjes in brik, blik of ander wegwerpmateriaal mee te geven. Van april tot en met oktober zijn op beide speelplaatsen de drankfonteinjes aangesloten.

In de kleuterschool kan je kind tijdens de speeltijd een drankje kopen aan € 0,37. Op het einde van de maand krijgt je kind de schoolrekening mee met daarop het aantal drankjes.

Als je kind jarig is, vragen we je geen snoep mee te geven of geschenkjes voor alle kinderen apart. We kunnen verjaardagen op een veel leukere manier vieren. Wat je kan doen – hoewel dit helemaal geen verplichting is – is meewerken aan een verjaardagsfeestje in de klas en een cake, taart of iets dergelijks meebrengen. Of wat denk je van een 'klasgeschenk': een boek waaruit de juf of meester kan voorlezen, speelgoed voor in de kleuterklas... Zo kunnen alle kinderen samen genieten en vermijden we dat een verjaardag een 'wedstrijd' wordt. Er zijn heel wat keuzemogelijkheden, je kan afspreken met de leerkracht voor verdere informatie.

## *EINDE VAN DE LESDAG*

### **Kleuters**

Als je kind in de kleuterschool zit, wacht je op het einde van de lesdag aan de schoolpoort. Als de tweede bel weerklinkt, zal één van de leerkrachten de poort openen en kan je je kleuter(s) afhalen. Als je ook een kind (of kinderen) in de lagere school hebt, kan je ze meteen meenemen. De leerlingen staan in een aparte rij naast de toiletten.

### **Lagere school**

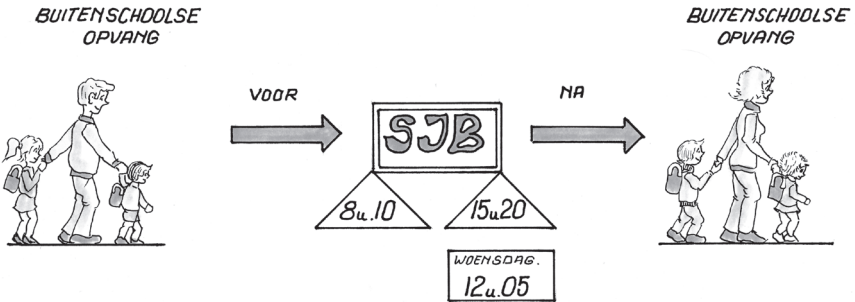
Als je enkel een kind (of kinderen) in de lagere school hebt, wacht je liefst aan het einde van de Zoete Moederstraat, dit wil zeggen 'boven' aan het kruispunt met de G. De Cremerstraat of 'beneden' aan de Broekstraat.

Zowel 's middags als 's namiddags op het einde van de schooldag, worden **alle leerlingen** (te voet of met de fiets) met de rang begeleid:

- 1) Naar de oversteek van de G. De Cremerstraat.
- 2) Naar de oversteek van de Broekstraat.

Pas nadat de leerkracht de schoolpoort heeft geopend, mogen de leerlingen de school verlaten. Geen enkele leerling mag zonder begeleiding de school verlaten.

Als je je kind(eren) naar school brengt of afhaalt met de auto, vragen we je NIET voor de schoolpoort te parkeren. Voor de veiligheid van je kind(eren) en alle medeleerlingen vragen we je ook de Zoete Moederstraat zo veel mogelijk vrij te houden bij het begin en het einde van de schooldag.



## BUITENSCHOOLSE OPVANG

### Voorschoolse opvang

Onze school organiseert geen opvang vóór de lesuren. Het gemeentebestuur voorziet wel in buitenschoolse opvang. Om 8.10u brengt een begeleider de kinderen dan naar school. Vanaf dat tijdstip is er toezicht op beide speelplaatsen.

### Naschoolse opvang

Na de lesuren is de opvang op dezelfde manier georganiseerd. Om 15.20u haalt een begeleider de kinderen op van school. Op woensdag gebeurt dit om 12.05u.

De aanwezigheid van je kind(eren) wordt op de volgende manier berekend: vanaf het ogenblik dat je kind binnenkomt, telt men per 30 minuten.

Als je gebruik maakt van de opvangmogelijkheden voor meer dan één kind, kan je korting krijgen. Je kan ook een 'sociaal tarief' (50% korting) aanvragen. Hiervoor heb je wel de nodige bewijsstukken nodig. Voor meer informatie kan je terecht bij de coördinator op het gemeentehuis van Kruibeke.

### Buitenschoolse kinderopvang:

**'KOM'** Rupelmonde  
 G. De Cremerstraat 36  
 9150 Rupelmonde  
 Tel.: 03 828 37 63  
 opvang.rp@skynet.be

Voor inlichtingen:  
 Leen Costermans  
 Gemeentehuis Kruibeke  
 Tel.: 03/740.02.49

Wens je je kind(eren) in te schrijven voor buitenschoolse opvang, dan maak je best een afspraak met deze coördinator.

## *INSCHRIJVINGEN*

Is je kleuter jonger dan drie jaar, dan kan de school hem/haar pas toelaten vanaf de instapdatum na de inschrijving. Dat is ofwel:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- op 1 februari of de eerste daaropvolgende schooldag;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na hemelvaartsdag.

Zelfs al heeft je kleuter de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden bereikt, vóór de instapdatum mag hij/zij niet op school aanwezig zijn, zelfs niet op proef. We vragen je ook bevestiging dat je kind niet op een andere school is ingeschreven.

## *INTEGRATIE KLEUTERSCHOOL - LAGERE SCHOOL*

Als directie en leerkrachten van onze school spannen we ons enorm in om de overgang van de kleuterschool naar het eerste leerjaar zo vlot mogelijk te laten verlopen. Gedurende het hele schooljaar en vooral in het derde trimester, zijn er gezamenlijke activiteiten voorzien met de oudste kleuters en de leerlingen van het eerste leerjaar. Via onze nieuwsbrief houden we je op de hoogte van de verschillende activiteiten.

## *OUDERCONTACT*

### **Infoavond**

Bij het begin van het schooljaar, in de loop van september, organiseren we infoavonden: zowel voor de ouders van de kleuters als voor de ouders van leerlingen uit de lagere school. We brengen je tijdig op de hoogte van de exacte datum en het tijdstip.

### **Oudercontact**

#### *Kleuterschool*

In het tweede trimester nodigen we de ouders van alle kleuters uit voor een gesprek (behalve de ouders van kleuters die pas na de paasvakantie gestart zijn). Er kunnen natuurlijk nog tussentijdse oudercontacten zijn op vraag van de leerkracht of van de ouders.

### *Lagere school*

In oktober voorzien we reeds een oudercontact voor het eerste leerjaar. In december en in de maand mei is er een oudercontact voor alle klassen. Er zullen ook tussentijdse oudercontacten zijn op vraag van de leerkracht of van de ouders. In de loop van het derde trimester hebben we een gesprek met de ouders van leerlingen uit het zesde leerjaar om de studiemogelijkheden na het lager onderwijs te bespreken.

Het spreekt vanzelf dat de leerkrachten tijdens de schooluren hun handen vol hebben met hun kinderen in de klas. Je kan natuurlijk steeds voor en na schooltijd terecht bij hen met vragen over je kind.

### *HUISWERK, AGENDA'S EN RAPPORTEN*

De schoolagenda is een officieel bewijsstuk van het schoolbezoek. Dagelijks schrijven de kinderen de schoolagenda ordelijk in: de huistaak (met onderwerp en aard van de oefening) of opdrachten tegen de volgende les.

De schoolagenda is ook een belangrijk hulpmiddel om de studie te plannen. Daarom vragen we jullie dat de agenda nagekeken en ondertekend wordt door één van de ouders.

Op maandag, dinsdag en donderdag krijgen de leerlingen huistaken en/of lessen. De gemiddelde duur is als volgt: 15 minuten voor de eerste graad, 30 voor de tweede graad en ongeveer 60 minuten (ook op woensdag) voor de derde graad. Van de leerlingen verwachten we dat ze de opgegeven lessen leren. De leerkracht kan steeds deze leerstof mondeling of schriftelijk opvragen. Ons huiswerkbeleid kan je lezen op de website van de school.

Er worden, gespreid over het hele schooljaar, toetsen afgenomen. Vijf maal per jaar krijgen de leerlingen een rapport. Op dit rapport worden de vakken of de vakonderdelen genoteerd plus het onderwerp en/of het doel waarnaar gepeild werd tijdens de toetsen. Twee maal per jaar ontvangen de leerlingen ook een rapport bewegingsopvoeding. We vragen de ouders het rapport en de meegegeven toetsen te ondertekenen.

### *TIJDSCHRIFTEN (PRIJZEN IN BIJLAGE)*

De beschikbare tijdschriften zijn aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Ze geven nuttige informatie en bevatten educatieve illustraties. Een abonnement op één van de tijdschriften kan heel leerrijk zijn voor je kind maar is zeker niet verplicht.

## *BIBLIOTHEEKBEZOEK*

De oudste kleuters en al onze leerlingen van de lagere school gaan vanaf september tot juni om de 4 weken naar de gemeentelijke bib in Rupelmonde. De data hiervoor kan je vinden op de kalender die achteraan op onze nieuwsbrief te vinden is. In de bib kiezen de kinderen, onder begeleiding van de klasjuf, max. 4 boeken uit die ze kunnen meenemen naar huis tot de volgende bibbeurt (afhankelijk van de afspraken van de klas). We rekenen erop dat er zorg gedragen wordt voor de boeken en dat die tijdig meegebracht worden.

De bibkaart moet niet meegebracht worden bij klassikale bibbezoeken. Wel wanneer je tussendoor, op vrije basis, zelf nog naar de bib wenst te gaan.

## **KALENDER MET VAKANTIEDAGEN**

### **Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen**

Donderdag 1 september 2011

### **Vrije dagen van het eerste trimester**

Herfstvakantie: van maandag 31 oktober '11 tot en met zondag 6 november 2011

Vrijdag 11 november 2011 (Wapenstilstand)

### **Facultatieve verlofdag in het eerste trimester**

30 september

### **Conferentiedagen in het eerste trimester**

Vrijdag 23 september = hele dag

### **Kerstvakantie**

Van maandag 26 december 2011 tot en met zondag 8 januari 2012

### **Vrije dagen in het tweede trimester**

Krokusvakantie van maandag 20 februari 2012 tot en met zondag 26 februari 2012

### **Conferentiedagen in het tweede trimester**

Woensdag 7 maart 2012 (halve dag)

### **Paasvakantie**

Van maandag 2 april 2012 tot en met zondag 15 april 2012

### **Vrije dagen in het derde trimester**

Dinsdag 1 mei 2012 (Feest van de arbeid)

Donderdag 17 mei 2012 (O.L.H.-Hemelvaart)  
 Vrijdag 18 mei 2012  
 Maandag 28 mei 2012 (Pinkstermaandag)

**Facultatieve verlofdag in het derde trimester**  
 30 april

**De zomervakantie vangt aan op zondag 1 juli 2012**

## PEDAGOGISCH PROJECT

Je hebt gekozen voor een katholieke school die je kind(eren) een kwaliteitsvolle opvoeding wil aanbieden in combinatie met pedagogisch verantwoord onderwijs. Om je een duidelijk beeld te geven van de visie, waarden, normen en doelen van onze school, stellen we hier ons pedagogisch project voor. De tekst werd opgesteld door het schoolbestuur in overleg met de schoolraad en het personeel en maakt een belangrijk deel uit van het schoolwerkplan.

We hopen dat je de hieropvolgende tekst aandachtig doorneemt en samen met de school wil zorgen voor de concrete uitwerking ervan. Voor verdere informatie en antwoorden op eventuele vragen kan je altijd terecht bij de directie.

### ONZE SCHOOL IS ...

#### *EEN KATHOLIEKE SCHOOL*

Vanuit een **evangelische motivatie** brengen we je kind(eren) **kennis bij over het geloof en de christelijke waarden. Onze school ondersteunt ook parochiale initiatieven.**

Vanuit onze christelijke inspiratie hebben we **aandacht voor wat er in deze wereld omgaat en ondernemen we acties om mee te werken aan een verbetering van de levensomstandigheden van anderen.**

**We staan ook stil bij de hoogtepunten uit het kerkelijk jaar.** Deze belangrijke data vormen een aanzet tot het bevorderen van de christelijke levenshouding van de hele schoolgemeenschap.

## *EEN SCHOOL MET AANDACHT VOOR DE EIGENHEID VAN ELK KIND*

**In onze school behandelen we elk kind gelijk. We nemen ook de nodige voorzorgen opdat elk kind zich op alle vlakken volwaardig kan ontwikkelen, volgens zijn/haar eigen mogelijkheden.**

We besteden **aandacht aan de behoeften van elk kind**. We werken ook aan het vormen van de persoonlijkheid van de leerlingen: naast **de verstandelijke ontwikkeling** leggen we de nadruk ook op **bewegingsopvoeding, creativiteit en emotionele ontwikkeling**. Vooral de zwakkere **leerlingen krijgen onze aandacht** zodat zij ook zeker **alle kansen** kunnen benutten. Samengevat: we dragen ons steentje bij in de volledige ontplooiing van de persoonlijkheid van je kind(eren).

## *EEN SCHOOL MET AANDACHT VOOR MENSELIJKE WAARDEN*

Als school vullen we onze taak in met **respect en eerbied voor de ouders, leerkrachten, kinderen en iedereen die de kinderen begeleidt in hun opvoeding. Betrokkenheid, beleefdheid en wederzijds respect zijn maar enkele van de menselijke waarden van waaruit we ons dag in dag uit inzetten. Ons doel is deze waarden op een zo constructief mogelijke manier over te brengen aan de leerlingen. Naast schoolwerk op zelfstandige basis, leren we de kinderen ook samenwerken en laten we ze kennis maken met waarden als eerlijkheid, behulpzaamheid, stiptheid en verdraagzaamheid.**

## *EEN SCHOOL MET AANDACHT VOOR EEN GOEDE TEAMGEEST*

Al onze leerkrachten hebben **aandacht en respect voor het werk van hun collega's**. Samen werken we aan een goede **teamgeest** en steunen we elkaar bij het **klasdoorbekend werken**. De leerkrachten staan **open voor vernieuwing** en maken gebruik van het **nascholingsaanbod** om deze vernieuwingen ook concreet toe te passen. Zij zorgen voor de goede **doorstroming van informatie** en werken ook aan de nodige **leerlijnen** zodat er **continuïteit** ontstaat in het onderwijs.

## *EEN PARTICIPATIEVE SCHOOL*

In onze school streven we naar een **goede verstandhouding en samenwerking met de participanten** (het schoolbestuur, personeel, ouders en lokale gemeenschap). **Hierbij ligt de nadruk vooral op openheid, oprechtheid en wederzijds respect gekoppeld aan verantwoordelijkheid.**

**Ouderwerking en schoolraad** zijn de spreekbuizen van de ouders. Op hun eigen domein kunnen ouders mee het beleid van de school bepalen. **Hierin is het belangrijk dat de ouders de christelijke visie van onze school en de daarmee samenhangende consequenties respecteren.**

**Als je kind te kampen heeft met emotionele problemen, leermoeilijkheden of andere problemen vragen we je dit te melden aan de leerkracht(en). Als je vragen hebt over de opvoeding en de eisen van je kind, kan je ook terecht bij leerkrachten en directie. Samen zoeken we dan op welke wijze we je kind best kunnen helpen.**

**Een goede samenwerking met het schoolbestuur** is belangrijk. In de uitbouw van het schoolleven tonen we de nodige **openheid en het nodige respect voor het werk van iedereen.**

Als katholieke school maken we ook deel uit van de parochie. **Onze school engageert zich ten opzichte van de parochie en brengt de kinderen in contact met de werking ervan.** Samen met collega's en kinderen bieden we hulp waar dat nodig is. Onze inzet steunt op samenwerking, wederzijds vertrouwen en respect.

# BIJLAGE I

## OUDERBIJDRAGEN SCHOOLJAAR 2011 - 2012

### GEMIDDELDE UITGAVEN PER KLAS, UITGEDRUKT IN EURO

#### EENDAAGSE ACTIVITEITEN

Kleuter: max € 20/ schooljaar

Lager: max € 60/ schooljaar

#### 1ste kleuterklas

Cultuur	8,00
Leeruitstappen	5,00
Sportdag	4,00
TOTAAL: € 17	

#### 2de kleuterklas

Cultuur	8,00
Leeruitstappen	5,00
Sportdag	4,00
Kleuterboemeldag	3,00
TOTAAL: € 20	

#### 3de kleuterklas

Cultuur	8,00
Leeruitstappen	5,00
Sportdag	4,00
Kleuterboemeldag	3,00
TOTAAL: € 20	

#### 1ste leerjaar

Cultuur	8,00
Sport SVS Kronkeldidoe	3,00
Sportdagen	5,00
Zwemmen per beurt (32 beurten = €29/schooljaar)	0,90
Leeruitstappen	15,00
TOTAAL: € 60	

#### 2de leerjaar

Cultuur	8,00
Sport SVS Kronkeldidoe	3,00
Sportdagen	5,00

Zwemmen per beurt	0,90
(32 beurten = €29/schooljaar)	
Leeruitstappen	15,00
TOTAAL: € 60	

#### 3de leerjaar

Cultuur	8,00
Sport SVS Circus	4,00
Sportdagen	6,00
Zwemmen per beurt	0,90
(16 beurten = €15/schooljaar)	
Leeruitstappen	20,00
TOTAAL: € 54	

#### 4de leerjaar

Cultuur	12,00
Sport SVS Circus	4,00
Sportdagen	6,00
Leeruitstappen	20,00
TOTAAL: € 42	

#### 5de leerjaar

Cultuur	12,00
Sport SVS	4,00
Sportdagen	6,00
Pennenzakkenrock	17,00
Leeruitstappen	20,00
TOTAAL: € 59	

#### 6de leerjaar

Cultuur	12,00
Sport SVS	4,00
Sportdagen	6,00
Pennenzakkenrock	17,00
Zwemmen per beurt	gratis
Leeruitstappen	20,00
TOTAAL: € 59	

## MEERDAAGSE ACTIVITEITEN

Kleuter: geen activiteiten van dergelijke aard

Lager: Max € 360 gespreid over de 6 schooljaren

### 1ste leerjaar:

Sleep-inn	4
Sportklassen	10

### 2de leerjaar:

Sleep-inn	4
Sportklassen	10

### 3de leerjaar:

Sportklassen	10
Bosklassen	140

### 4de leerjaar:

Sportklassen	10
Zeeklassen	150

### 5de leerjaar:

Sportklassen	10
--------------	----

### 6de leerjaar:

Sportklassen	10
--------------	----

TOTAAL: €358

## BIJLAGE 2

### LIJST VAN VRIJBLIJVENDE KOSTEN SCHOOLJAAR 2011 - 2012

#### Dranken

Water, melk, chocomelk, Fristi, appelsap en sinaasappelsap: € 0,37

Kinderen die 's middags op school blijven, betalen een bijdrage van € 0,87 (drankje inbegrepen).

#### Jaarabonnement (prijzen uitgedrukt in euro)

Dopido: 1x per maand	28
Dokadi: 1x per maand	28
Doremi: 2x per maand	28
Zonnekind: wekelijks	gratis aangeboden door de school
Zonnestraal: wekelijks	gratis aangeboden door de school
Zonneland: wekelijks	gratis aangeboden door de school
National Geographic: 10 boekjes	34,95
Leesleeuw (voor alle klassen): 10 boekjes	29,95
Vos & Haas (1 <sup>e</sup> -2 <sup>e</sup> )	26

#### Vakantieboeken (richtprijzen)

Kerst-, paas- en vakantieboek	5
-------------------------------	---

#### Gymkledij

T-shirt met schoollogo	7
Gymzak éénmalig gratis, nadien	5,00